

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 24 ΜΑΪΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 356

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ 13304 (1)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Νεάπολης Ν. Αιτωλ/νίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και του Π, Δ/τος 37α/1987.

2. Την 53560/59/6.8.1986 γενική διαταγή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την ψήφιση Ο.Ε.Υ. Δήμων και Κοινοτήτων.

3. Την 1/90 (θέμα 1) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 4 του Ν. 1586/86.

4. Την 79/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που στείλατε με το 3602/6.11.90 έγγραφό σας σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 79/1990 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νεάπολης που αφορά την ψήφιση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Υπηρεσιών

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ1-Διοιητικού

Μία (1) θέση υπαλλήλου βαθμού Γ' μέχρι και Α'.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1-Διοικητικού

Τέσσερες (4) θέσεις υπαλλήλων βαθμού Γ' μέχρι και Α'.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ1-Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών καθηκόντων

Μία (1) θέση υπαλλήλου βαθμού Δ' μέχρι και Γ'.

Β' ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ29-οδηγών αυτοκινήτων

Δύο (2) θέσεις οδηγών αυτοκινήτων βαθμού Γ' μέχρι και Α'.

β. Κλάδος ΔΕ30-τεχνίτη-υδραυλικού

Μία (1) θέση τεχνίτη-υδραυλικού βαθμού Γ' μέχρι και Α'.

Γ' ΤΕΧΝΙΚΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ16-εργατών

Τρεις (3) θέσεις εργατών βαθμού Δ' μέχρι και Γ'.

Από τις παραπάνω τρεις θέσεις η μία θέση είναι θέση εργάτηφύλακα-νεκροθάφτη των Δημοτικών Νεκροταφείων, η άλλη θέση είναι θέση εργάτη της υπηρεσίας ύδρευσης και η άλλη θέση είναι θέση εργάτη υπηρεσίας αποχέτευσης.

Δ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΚΑΤΑΒΡΕΓΜΑΤΟΣ

Βοηθητικό προσωπικό

Μία (1) θέση καθαρίστριας του Δημοτικού Μεγάρου που θα απασχολείται τρεις (3) ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα (άρθρο 258 παρ. 2 Ν. 1188/81 και παρ. 35 του άρθρου 23 του Ν. 1735/87).

ΑΡΘΡΟ 2ο

Όλη η υπηρεσία του Δήμου απαρτίζεται από:

Α. Το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία υποδιαιρείται σε γραφεία ως εξής:

1. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΡΘΡΟ 4ο

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας όπως αυτές αναφέρονται στα άρθρα 2 και 3 καθορίζονται ως εξής:

1. Αρμοδιότητες - καθήκοντα - αντικείμενα Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών.

Τηρεί το Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας - τηρεί-αρχειοθετεί τα έγγραφα και ενημερώνει το Αρχείο του Δήμου. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δήμου. Διοργανώνει και διεξάγει τις εθνικές και τοπικές γιορτές.

Ασχολείται με την δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων του Δήμου και χειρίζεται τις γραφομηχανές - φωτοτυπικά μηχανήματα.

Μεριμνά για την επίδοση όλων των εγγράφων του Δήμου - προσκλήσεων - ειδοποιήσεων.

Επιμελείται για την κατάρτιση-τήρηση και ενημέρωση των Μητρώων Αρρένων και Δημοτολογίων καθώς και για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών-βεβαιώσεων κ.λ.π. καθώς και των πιστοποιητικών προσωπικής - οικογενειακής και περιουσιακής κατάστασης.

Επιμελείται για την κατάρτιση των Στρατολογικών πινάκων καθώς και για την αναθεώρηση κ.λ.π. των εκλογικών καταλόγων.

Επιμελείται την σύνταξη και έγκαιρη κοινοποίηση της ημερήσιας2 διάταξης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Τηρεί τα πρακτικά αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημαρχιακής Επιτροπής, του Δημάρχου και όλων των Επιτροπών του Δήμου.

Συντάσσει και καταχωρεί στα σχετικά βιβλία τις αποφάσεις των παραπάνω οργάνων και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αυτών στη Νομαρχία και τις διάφορες Αρχές-Υπηρεσίες.

Επιμελείται για την κατάσταση του πάσης φύσης προσωπικού του Δήμου (τακτικού - εργατοτεχνικού κ.λ.π.) και για την τήρηση των σχετικών βιβλίων που το αφορούν.

Επιμελείται για την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλλων, με την σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με βάση τη Νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης. Ακόμη επιμελείται με θέματα που έχουν σχέση με τους Πολιτικούς Γάμους.

Επιμελείται για τα στατιστικά θέματα, τις καλλιέργειες και επιδοτήσεις.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

Γενικά μεριμνά και επιμελείται όλων των Διοικητικών αρμοδιοτήτων του Δήμου που προβλέπονται από τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και οι οποίες δεν κατανομάζονται ρητά πιό πάνω, καθώς και όλων των Διοικητικών αρμοδιοτήτων που εχχωρεί το Κράτος στο Δήμο.

2. Αρμοδιότητες - καθήκοντα - αντικείμενα Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών.

Επιμελείται για την επιβολή-βεβαίωση των τελών ύδρευσης - καθαριότητας - φωτισμού - αποχέτευσης και παρακολουθεί την είσπραξη αυτών σε συνεργασία με τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Αγρινίου.

Επιμελείται για την επιβολή-βεβαίωση των δικαιωμάτων του Δημοτικού Νεκροταφείου-Βοσκής κ.λ.π. και παρακολουθεί την είσπραξη αυτών.

Εφαρμόζει πιστά τους ισχύοντες κανονισμούς επιβολής - βεβαίωσης - είσπραξης των παραπάνω τελών και δικαιωμάτων.

Καταρτίζει-συντάσσει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των παραπάνω τελών και διακαιωμάτων μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και τους στέλνει για είσπραξη στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Αγρινίου.

Επιμελείται για την βεβαίωση των φόρων και εισφορών του Δήμου.

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των κληροδοτημάτων του Δήμου.

Επιμελείται για την κοινοποίηση των ατομικών και ειδικών προσκλήσεων στους οφειλέτες.

Μεριμνά για την βεβαίωση των οίκοθεν βεβαιουμένων εσόδων του Δήμου και για την εκκαθάριση των οφειλών των υποχρέων.

Μεριμνά για τη συγκέντρωση των ασκούμενων προσφυγών και την παραπομπή τους στις Φορολογικές επιτροπές για εκδίκαση.

Μεριμνά για τη σύνταξη-κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων του Δήμου και για την πορεία εκτέλεσης αυτού. Παρακολουθεί την εξέλιξη των πιστώσεων και εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού όταν επιβάλλεται.

Μεριμνά για τον έλεγχο του απολογισμού του Δήμου.

Μεριμνά για την σύνταξη-κατάρτιση του προγράμματος εκτελεστέων έργων του Δήμου και για την αναμόρφωσή του όταν επιβάλλεται.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου.

Ελέγχει την νομιμότητα των δικαιολογητικών και παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης.

Διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή του Δήμου.

Μεριμνά για τη μισθοδοσία του τακτικού και εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου, την τήρηση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων των εργαζομένων την αγορά και επικόλληση των ενσήμων από το ΙΚΑ.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα για την πληρωμή των δικαιούχων.

Τηρεί όλα τα βιβλία που προβλέπονται από τα σχετικά Διατάγματα και Νόμους για την λογιστική και οικονομική διοίκηση του Δήμου.

Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια των απαραιτήτων πραγμάτων για την λειτουργία των επί μέρους υπηρεσιών του Δήμου και την παράδοση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει όλες τις προμήθειες του Δήμου.

Επιμελείται για την ομαλή-εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών Δημοτικών Νεκροταφείων - Ύδρευσης - Αποχέτευσης - Φωτισμού κ.λ.π.

Γενικά μεριμνά και επιμελείται όλων των οικονομικών αρμοδιοτήτων του Δήμου που προβλέπονται από τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα και οι οποίες δεν κατανομάζονται ρητά παραπάνω, καθώς και όλων των οικονομικών αρμοδιοτήτων που εχχωρεί το Κράτος στους Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Αρμοδιότητες - Καθήκοντα - Αντικείμενα Προϊσταμένου

Ο Προϊστάμενος κάτω από την άμεση εποπτεία του Δημάρχου, κατευθύνει όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, εισηγείται τα αντικείμενα της αρμοδιότητάς του και ασκεί τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί από το Δήμο, ύστερα από νομιμη εξουσιοδότηση.

Εποπτεύει και καθοδηγεί όλους τους υπαλλήλους, παρακολουθεί την ποσότητα-ποιότητα και πρόοδο των εργασιών τους.

Κατανέμει κατά ορθή και δίκαιη κρίση το έργο που διεκπεραιώνουν οι υπάλληλοι και γενικά παίρνει κάθε μέτρο που απαιτείται πάντοτε όμως στα πλαίσια του Νόμου, του παρόντος Οργανισμού και των οδηγιών του Δημάρχου για την διεκπεραίωση κάθε εργασίας του Δήμου.

Ελέγχει τα έγγραφα που συντάσσονται από τους υφισταμένους του.

Μεριμνά για την ενέργεια κάθε υπηρεσιακής μεταβολής των υπαλλήλων όπως την σύνταξη αποφάσεων προαγωγών, τις προσαυξήσεις μισθού τη χορήγηση άδειας, τη συνταξιοδότηση και γενικά κάθε είδους υπηρεσιακή μεταβολή.

Καταρτίζει τους ετήσιους πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων του Δήμου και επιμελείται για κάθε υπηρεσιακό θέμα που αφορά το τακτικό προσωπικό και το προσωπικό που συνδέεται με το Δήμο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και μεριμνά για το διορισμό, την πρόσληψη και την απόλυσή τους.

Χαρακτηρίζει την αλληλογραφία του Δήμου εκτός την εμπιστευτική.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Οι Προϊστάμενοι τον οργανικών μονάδων του Δήμου, κρίνονται - επιλέγονται και τοποθετούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Νόμου 1586/1986, όσο δε αφορά τους κλάδους των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν. 1586/1986 ορίζουμε τα εξής:

Για προϊσταμένους του τμήματος, επιλέγεται και τοποθετείται, υπάλληλος βαθμού όπως ορίζει το άρθρο 9 του Ν. 1586/1986, τονίζεται δε ιδιαίτερα ότι δεν μπορεί ποτέ να κριθεί για προϊστάμενος, υπάλληλος, ανεξάρτητα κατηγορίας και κλάδου, κατωτέρου βαθμού, άλλου υπαλλήλου ο οποίος κατέχει ανώτερο βαθμό.

Όταν προϊστάμενος απουσιάζει ή σε περίπτωση κένωσης της θέσης αναπληρώνεται από άλλους υπαλλήλους όπως ορίζει ο Ν. 1586/1986.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Κατανομή Προσωπικού

Η κατανομή του προσωπικού στο Τμήμα και στα Γραφεία Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών γίνεται με απόφαση Δημάρχου και ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομερειές της, καθώς και άλλη γενικά λεπτεμέρεια, εκτός από το Νόμο οριζομένων, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Τα του διορισμού των καθηκόντων των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, του προβαδίσματος, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, τα της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής - νοσοκομειακής περίθαλψης, των εξόδων κηδείας, των από τον παρόντα οργανισμό προβλεπομένων τακτικών μονίμων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1181/81 «Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» και του Νόμου 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες συναφείς διατάξεις» και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων, της αριθ. ΔΙΟΠ/Φ/23/4205/30.4.86 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός προσόντων - διορισμού - Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο» που δημοσιεύτηκε στο αριθ. 318/9.5.86 τεύχος Β' ΦΕΚ,όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. ΔΙΟΠ/Φ.01/3/2955/31.3.87 (ΦΕΚ 232/7.5.87 τεύχος Β') καθώς και του αριθ. 37α/26.1.87 Π.Δ. (ΦΕΚ 11/4.2.87 τεύχος Β') μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των ΟΤΑ και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986, των δε εργατοτεχνιτών συνδεομένων με το Δήμο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 993/1979 «περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του δημοσίου, των ΟΤΑ και λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου δικαίου» και του Ν. 1476/84 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Δημοσίου, των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» και των σε εκτέλεση αυτών εκδιδομένων διαταγμάτων και Νόμων καθώς και του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» και του Ν. 1894/90.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 9 Μαΐου 1991

Η Νομάρχης

ΜΑΙΡΗ ΣΟΡΩΤΤΟΥ-ΤΣΑΝΑΚΗ

Αριθ. 7543 (2)

Προσαρμογή των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Καματερού στις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

3. Τα υπάρχοντα Νομικά Πρόσωπα με την επωνυμία «Σχολικές Επιτροπές» του Δήμου Καματερού που συστάθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ. ΣΤ5/26/88 και Δ4/162/89 κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας.

4. Την 80/91 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Καματερού για την προσαρμογή των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου στις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90, αποφασίζουμε:

Α. Προσαρμόζουμε τις συστατικές πράξεις των παρακάτω Νομικών προσώπων του Δήμου Καματερού στις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90:

1. Σχολικής Επιτροπής 1ου και 2ου Γυμνασίου και Λυκείου Καματερού.

2. Σχολικής Επιτροπής 6ου και 7ου Νηπιαγωγείου Καματερού.

3. Σχολικής Επιτροπής 4ου Νηπιαγωγείου Καματερού.

4. Σχολικής Επιτροπής 1ου Νηπιαγωγείου Καματερού.

5. Σχολικής Επιτροπής 7ου Δημοτικού Σχολείου Καματερού.

6. Σχολικής Επιτροπής 6ου Δημοτικού Σχολείου Καματερού.

7. Σχολικής Επιτροπής 5ου Δημοτικού Σχολείου και 5ου Νηπιαγωγείου Καματερού.

8. Σχολικής Επιτροπής 2ου Δημοτικού Σχολείου Καματερού.

9. Σχολικής Επιτροπής 3ου και 4ου Δημοτικού Σχολείου και 3ου Νηπιαγωγείου Καματερού.

10. Σχολικής Επιτροπής 1ου και 8ου Δημοτικού Σχολείου και 2ου Νηπιαγωγείου Καματερού.

Β. Τροποποιούμε την 17642/4.10.89 απόφασή μας για τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Γυμνασίου και Λυκείου Καματερού» ως προς τη διοίκηση και προσθέτουμε στο τέλος της παρ. 3 της παραπάνω απόφασής μας το εξής:

στ) Έναν (1) εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η παραπάνω απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 2 Μαΐου 1991

Ο Νομάρχης

ΑΘ. ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθ. 3882 (3)

Σύσταση προσωρινών θέσεων στο Δήμο Αγ. Βαρβάρας Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί κύρωσης του Κώδικα Καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ», σε συνδυασμό με τις όμοιες των Π.Δ. 37Α/87 και 22/90.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5, του Ν. 1874/90, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 18, τεύχος Α' της 13.2.1990.

3. Την αρ. 32/91 απόφαση του Δημάρχου Αγ. Βαρβάρας, αποφασίζουμε:

Νόμιμη είναι η αρ. 32/91 απόφαση του Δημάρχου Αγ. Βαρβάρας, με την οποία:

Συνιστώνται δύο (2) προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας εργατών καθαριότητας, στις οποίες θα καταταγούν ισάριθμοι υπάλληλοι, που υπηρετούν στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας με την ειδικότητα αυτή και πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος, για την κατάταξή τους.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 22 Απριλίου 1991

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής

Θ. ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΗΣ

Αριθ. 14006 (4)

Σύσταση ιδίου Κοινοτ. Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αμουργιελών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν» (ΦΕΚ 146/1.6.1989 Τεύχος Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 1894/27.8.1990 (ΦΕΚ 110/27.8.1990 Τεύχος Α').

3. Την 64748/5.2.1991 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών.

4. Την 6α/30.3.1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πανοράματος, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αμουργελών», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Πανοράματος ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Αμουργελών».

2. Σχοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κλπ.».

β) Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεων του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους γενικότερα η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο από τον οικισμό Αμουργιελές, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Αμουργιελών.

δ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Αμουργιελών, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

ε) Ένα (1) Δημότη γονέα, μαθητή του Δημ. Σχολείου Αμουργιελών που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί την Δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας που ορίζεται στο ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) δραχμών.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 7 Απριλίου 1991

Ο Νομαρχών Διευθυντής
ΕΜ. ΔΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 6.581 (5)

Σύσταση στο Νομό Θεσπρωτίας ιδίου Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καρβουναρίου».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 331/83, του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89) και του Ν. 1894/90.

2. Την αριθμ. 27/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καρβουναρίου περί συστάσεως ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καρβουναρίου», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καρβουναρίου του Νομού Θεσπρωτίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού - Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καρβουναρίου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κλπ.».

– Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεων του.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους γενικότερα η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδος.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας Καρβουναρίου, ως Πρόεδρο

β) Δύο κοινοτικούς συμβούλους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου και

δ) Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού αυτού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας ποσό 80.000 δρχ.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 10 Μαΐου 1991

Ο Νομάρχης
Χ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ

Αριθ. 6.441 (6)

Σύσταση στο Νομό Θεσπρωτίας ιδίου Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καταβόθρας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 331/83, του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89) και του Ν. 1894/90.

2. Την αριθμ. 15/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καταβόθρας περί συστάσεως ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καταβόθρας», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καταβόθρα του Νομού Θεσπρωτίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καταβόθρας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κλπ.».

– Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεων του.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους γενικότερα η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδος.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α. Τον Πρόεδρο της Κοινότητας Καταβόθρας, ως Πρόεδρο

β. Ένα κοινοτικό σύμβουλο.

γ. Από τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου και

δ. Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου και

ε. Τον εκπρόσωπο γονέων και κηδεμόνων.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού αυτού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας με ποσό 100.000 δρχ.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 10 Μαΐου 1991

Ο Νομάρχης
Χ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ

Αριθ. ΚΒ/4133 (7)

Σύσταση στο Νομό Καστοριάς ιδίου Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου και 4ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Καστοριάς».

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 με τις οποίες ρυθμίζονται τα θέματα της σχολικής περιουσίας των δαπανών λειτουργίας και της επισκευής - συντήρησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3. Το αριθμ. 64748/5.2.91 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

4. Την αριθμ 44/91 απόφαση του Δημοτικού Κοινοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στον Δήμο Καστοριάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου και 4ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Καστοριάς».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κλπ.».

β. Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεων του.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους γενικότερα η λήψη των μέτρων που κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α. Ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο

β. Τους εκάστοτε Δ/ντές του 3ου και 4ου Δημοτικού Σχολείου.

γ. Τους εκάστοτε εκπροσώπους των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των παραπάνω Δημοτικών Σχολείων.

δ. Από δύο (2) Δημότες

στ. Τα μέλη με τα στοιχεία α, γ, δ, ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού αυτού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την δημοτική ή κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καστοριάς.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 30 Απριλίου 1991

Ο Νομάρχης
Ξ. ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθ. ΚΒ/4135 (8)

Σύσταση στο Ν. Καστοριάς Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καστοριάς με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου και 8ου Νηπιαγωγείου Δήμου Καστοριάς».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.)

2. Τις διατάεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 με τις οποίες ρυθμίζονται τα θέματα της σχολικής περιουσίας των δαπανών λειταουργίας και της επισκευής – συντήρησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3.Το αριθ. 64748/5.2.91 εγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

4. Την αριθ. 44/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Καστοριάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου και 8ου Νηπιαγωγείου Δήμου Καστοριάς».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη Σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές (7) διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Τους εκάστοτε Δ/ντές των 1ου και 8ου Νηπιαγωγείων Δήμου Καστοριάς.

γ. Τους εκάστοτε εκπροσώπους των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων των παραπάνω Σχολείων.

δ. Δύο (2) δημότες.

Τα μέλη με τα στοιχεία α, γ, δ, ορίζονται απ' το Δημοτικό – Κοινοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής Περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 30 Απριλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθ. ΚΒ/4140 (9)

Σύσταση στο Ν. Καστοριάς Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καστοριάς με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Ειδικού Σχολείου Δήμου Καστοριάς».

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.)

2. Τις διατάεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 με τις οποίες ρυθμίζονται τα θέματα της σχολικής περιουσίας των δαπανών λειταουργίας και της επισκευής – συντήρησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3.Το αριθ. 64748/5.2.91 εγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

4. Την αριθ. 44/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Καστοριάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Ειδικού Σχολείου Δήμου Καστοριάς».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη Σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Τον εκάστοτε Δ/ντή του Ειδικού Σχολείου.

γ. Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του παραπάνω Σχολείου.

δ. Δύο (2) δημότες.

Τα μέλη με τα στοιχεία α, β, δ, ορίζονται απ' το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής Περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καστοριάς.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 30 Απριλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθ. ΚΒ/4134 (10)

Σύσταση στο Ν. Καστοριάς Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καστοριάς με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου και 2ου Νηπιαγωγείου Δήμου Καστοριάς».

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.)

2. Τις διατάεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 με τις οποίες ρυθμίζονται τα θέματα της σχολικής περιουσίας των δαπανών λειταουργίας και της επισκευής – συντήρησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3.Το αριθ. 64748/5.2.91 εγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

4. Την αριθ. 44/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Καστοριάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου και 2ου Νηπιαγωγείου Δήμου Καστοριάς».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ:

β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη Σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Δημοτικού Σχολείου και του 2ου Νηπιαγωγείου Καστοριάς.

γ. Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των παραπάνω Σχολικών μονάδων.

δ. Δύο (2) δημότες.

Τα μέλη με τα στοιχεία α, γ, δ, δι ορίζονται απ' το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής Περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καστοριάς.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 30 Απριλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθ. ΚΒ/4136 (11)

Σύσταση στο Ν. Καστοριάς Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καστοριάς με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Κεφαλαρίου Δήμου Καστοριάς».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.)

2. Τις διατάεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 με τις οποίες ρυθμίζονται τα θέματα της σχολικής περιουσίας των δαπανών λειταουργίας και της επισχευής – συντήρησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3.Το αριθ. 64748/5.2.91 εγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

4. Την αριθ. 44/91 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Καστοριάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συνοικισμού Κεφαλαρίου Δήμου Καστοριάς».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη Σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από τριμελές (3) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Τον εκάστοτε Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Κεφαλαρίου.

γ. Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του παραπάνω Σχολείου.

Τα μέλη με τα στοιχεία α, γ, ορίζονται απ' το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής Περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καστοριάς.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 30 Απριλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ

Αριθ. ΚΒ/4141 (12)

Σύσταση στο Ν. Καστοριάς Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κλεισούρας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Κοιν. Κλεισούρας Νομού Καστοριάς».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.)

2. Τις διατάεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 με τις οποίες ρυθμίζονται τα θέματα της σχολικής περιουσίας των δαπανών λειταουργίας και της επισχευής – συντήρησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

3.Το αριθ. 64748/5.2.91 εγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

4. Την αριθ. 10/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κλεισούρας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Καστοριάς ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Κοιν. Κλεισούρας Νομού Καστοριάς».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β. Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη Σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Έναν Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους, ως μέλη.

γ. Την εκάστοτε Δ/ντρια του Νηπιαγωγείου Κλεισούρας.

δ. Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

Τα μέλη με τα στοιχεία α, β, δ, ορίζονται απ' το Κοινοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής Περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Κλεισούρας.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία: Όπως αναγράφεται αυτή στα σχετικά βιβλία περιουσίας του Νηπιαγωγείου.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 30 Απριλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΤΕΡΓΙΑΔΗΣ